

Regulamin

STUDIO 79

pracownia urody



Szanowni Klienci!

W trosce o bezpieczeństwo i zdrowie klientów oraz naszych pracowników, a także w celu stałego podwyższania jakości świadczonych usług prosimy o zapoznanie się z poniższym regulaminem przed przystąpieniem do korzystania z naszych usług. Regulamin ten określa zasady korzystania z oferty gabinetu kosmetyologii pielęgnacyjnej oraz estetycznej **Studia 79 pracowni urody 44-200 Rybnik ul. Kilińskiego 33c**.

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin, określa zasady korzystania z Usług świadczonych w Studio 79 pracownia urody zlokalizowanym pod adresem ul. Kilińskiego 33c Rybnik
2. Usługodawca świadczy Usługi w Salonie w dni powszednie od poniedziałku do piątku, w godzinach: od 8:00-19:00. W pozostałych terminach Studio świadczy usługi po indywidualnym ustaleniu z Klientem.
3. Klienci Studia mają obowiązek zapoznania się z Regulaminem przed przystąpieniem do rezerwacji wizyty na dowolną usługę.
4. Skorzystanie z oferty gabinetu Studio 79 oznacza akceptację regulaminu bez konieczności jego podpisania.
5. Studio 79 pracownia urody świadczy usługi dla osób zdrowych powyżej 14-go roku życia.
6. Studio 79 pracownia urody nie przyjmuje i nie obsługuje osób chorych.
7. Na terenie całego studia, obowiązuje całkowity zakaz palenia i używania tytoniu oraz wyrobów tytoniowych i nikotynowych, w tym papierosów elektronicznych, jak również obowiązuje całkowity zakaz spożywania napojów alkoholowych oraz innego rodzaju używek i środków odurzających.
8. Za uszkodzenia bądź zniszczenia dokonane przez dzieci lub młodzież odpowiedzialność ponoszą rodzice bądź ich prawni opiekunowie.
9. Klientka czy klient ponosi odpowiedzialność finansową za świadome uszkodzenie bądź zniszczenie wyposażenia Studia.
10. Studio nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy wartościowe pozostawione poza wyznaczonym miejscem do przechowania bez nadzoru.

§ 2 Definicje

1. Klient – oznacza osobę fizyczną, która ukończyła 18 lat, posiada pełną zdolność do czynności prawnych, która spełnia wymagania opisane w Regulaminie i korzysta z Usługi.
2. Osoba niepełnoletnia – klient, który nie ukończył 18 lat korzysta z usług studia za zgodą rodzica/opiekuna prawnego.
3. Studio 79 pracownia urody – oznacza lokal, w którym usługodawca wykonuje zabiegi i świadczy usługi, zlokalizowany pod adresem ul. Kilińskiego 33c, 44-200 Rybnik
4. Usługa/Zabieg – oznacza usługę świadczoną przez usługodawcę na rzecz Klienta.
5. Umowa – umowa o świadczenie Usługi zawarta pomiędzy Usługodawcą, a Klientem.
6. Zamówienie/Rezerwacja – czynność, oświadczenie woli Klienta zmierzające bezpośrednio do zawarcia Umowy z Usługodawcą i spełnienia świadczenia na rzecz Klienta, na warunkach wskazanych w niniejszym Regulaminie.
7. Zadatek – forma zabezpieczenia rezerwacji wizyty w danym terminie, którą stanowi określona kwota, szczegółowo opisana w § 5 niniejszego Regulaminu.
8. Usługodawca – Walton Consulting Sp. z o.o. siedziba 44-200 Rybnik ul. Wodzisławska 112, NIP 9542457663 | KRS 0000198644 | REGON 278145390

§ 3 Klienci

1. Klientem Studia 79 pracowni urody jest osoba pełnoletnia.
2. Dopuszcza się korzystanie z Zabiegów przez osoby niepełnoletnie, powyżej czternastego roku życia za wyraźną zgodą ich opiekuna lub przedstawiciela ustawowego. Pracownik pracowni jest uprawniony do żądania w każdym czasie, przedłożenia stosownej zgody oraz do odmowy świadczenia Zabiegu, w przypadku braku takiej zgody.
3. Klient jest zobowiązany do podania informacji na temat swojego stanu zdrowia, jeśli jest to konieczne do podjęcia decyzji o wykonaniu określonego zabiegu oraz podpisania oświadczenia o prawdziwości podanych informacji.
4. Klient jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia Usługodawcy o pogorszeniu swojego stanu zdrowia podczas wykonywanego Zabiegu.
5. Niezastosowanie się klientki czy klienta do wymagań regulaminu skutkuje wyłączeniem odpowiedzialności gabinetu kosmetycznego za przeprowadzony zabieg.
6. W razie wątpliwości co do bezpieczeństwa przeprowadzenia zabiegu pracownik ma prawo odmówić jego przeprowadzenia.

§ 4 Świadczone Usługi

1. Usługodawca świadczy usługi znajdujące się w aktualnym cenniku usług opublikowanym na studio-79.booksy.com oraz dostępnym w Salonie.
2. Klient przed wyborem usługi jest zobowiązany zapoznać się z jej opisem, czasem trwania oraz ceną.
3. Przed rezerwacją zabiegu Klient jest informowany o najbliższym możliwym terminie wykonania usługi.
4. W przypadku uporczywego odwoływania terminu zabiegu przez Klienta w terminie późniejszym niż dozwolony niniejszym Regulaminem albo niestawiania się na umówioną wizytę bez odwołania wizyty we wskazanym terminie więcej niż 2 razy, usługodawca jest uprawniony do odmowy świadczenia lub dokonania rezerwacji kolejnej wizyty danemu Klientowi.
5. Usługodawca świadczy Zabiegi także w ramach Pakietu Zabiegów. Pakiet Zabiegów jest ważny przez określony czas i dedykowany jest dla konkretnej osoby wskazanej przez Klienta. Po terminie ważności nie ma możliwości przywrócenia ważności lub skorzystania z Pakietu, a Umowa zawarta pomiędzy usługodawcą a Klientem wygasa. Pakiet Zabiegów nie może być wymieniony na środki pieniężne. Nie dopuszcza się możliwości zamiany Zabiegów wchodzących w skład Pakietu Zabiegów czy zamiany osoby, na rzecz której Zabiegi wchodzące w skład Pakietu są wykonane. Płatność tytułem Pakietu Zabiegów uiszczana jest w recepcji Studia 79 pracowni urody.
6. Termin wykonania Zabiegu w ramach Pakietu jest ustalany przez Klienta telefonicznie, mailowo lub podczas wizyty w Studio. O ile inaczej nie wskazano w niniejszym paragrafie pozostałe postanowienia Regulaminu znajdują odpowiednie zastosowanie do Zabiegów świadczonych na podstawie Pakietu. W przypadku braku odwołania terminu Zabiegu umówionego w ramach Pakietu w terminie wskazanym w Regulaminie, spóźnieniu uniemożliwiającym wykonanie Zabiegu w pozostałym czasie lub w braku obecności na umówionym Zabiegu Klientowi nie przysługuje dodatkowy termin zabiegu czy zwrot płatności.
7. Bony upominkowe są ważne 6 miesięcy zgodnie z zapisem na bonie. Ważność bonu jest liczona od momentu wykupienia bonu.

§ 5 Rezerwacja wizyty i zawarcie Umowy

1. Usługodawca prowadzi rezerwację i zapisy na wizyty stacjonarnie, telefonicznie lub/i online. **Wizyty są potwierdzane poprzez uiszczenie Zadatku**, o ile usługodawca nie wskaże inaczej. Zadek wpłacany jest na konto bankowe wskazane przez usługodawcę w przypadku rezerwacji dokonywanej poza Studio, a w przypadku rezerwacji dokonywanej w Studio także poprzez płatność w kartą lub w formie gotówkowej.
2. W celu potwierdzenia terminu wizyty w Studio i zawarcia Umowy Klient powinien potwierdzić Rezerwację poprzez opłacenie Zadatku w wysokości **do 50%** (słownie: pięćdziesiąt procent) ceny rezerwowanej wizyty.
3. Rezerwację terminu Usługi można składać przez siedem dni w tygodniu, dwadzieścia cztery godziny na dobę za pomocą strony **studio-79.booksy.com**
4. Rezerwacji terminu Usługi można dokonać także telefonicznie, za pomocą kanałów social mediów prowadzonych przez usługodawcę (Facebook), czy w formie przesłania wiadomości e-mail na adres studio79@waltonconsulting.pl W przypadku tych sposobów rezerwacji terminu Klient wskazuje usługodawcy usługę i termin świadczenia usługi jakie go interesują. Usługodawca w odpowiedzi na wiadomość przesyła informację o dostępnych terminach. Strony ustalają termin zabiegu, w dalszej kolejności Klient otrzymuje wiadomość sms/e-mail z informacją o sposobie płatności zadatku, którą Klient powinien dokonać w celu potwierdzenia terminu zabiegu (rezerwacji) zgodnie z Regulaminem.
5. W przypadku rezerwacji dokonywanej w Salonie termin wizyty (zawarcie umowy) jest potwierdzany poprzez wydanie papierowego potwierdzenia.
6. Zadek należy opłacić niezwłocznie. W przypadku gdy w dniu następującym po dniu zgłoszenia chęci rezerwacji terminu zabiegu do godziny 11:00 usługodawca nie odnotuje wpłaty zadatku (a tym samym Klient nie potwierdzi terminu Zabiegu), termin Zabiegu Klienta może zostać odwołany jako niepotwierdzony i może zostać zajęty przez innego Klienta.

7. Usługodawca przesyła informację o potwierdzeniu terminu zabiegu lub niepotwierdzeniu terminu Zabiegu w formie wiadomości sms/e-mail. Usługodawca dokonuje potwierdzenia zawarcia Umowy w dni robocze w godzinach między 9:00-18:00.
8. W przypadku gdy Klient korzysta z Usług Studia kilkakrotnie, a umówione przez Niego co najmniej dwa następujące po sobie zabiegi odbędą się w pierwotnie ustalonym terminie, usługodawca ma prawo odstąpić od wymogu uiszczenia zadatku przez takiego Klienta i potwierdzić termin zabiegu.
9. Z chwilą skutecznej rezerwacji usługi/zabiegu i potwierdzenia terminu przez usługodawcę (w formie wiadomości sms/e-mail) zostaje zawarta Umowa o świadczenie Usługi. Niniejsze oświadczenie (wiadomość sms) stanowi o przyjęciu oferty Klienta i z chwilą jego otrzymania przez Klienta zawarta zostaje Umowa.
10. Klientowi przysługuje prawo do nieodpłatnego odwołania terminu Zabiegu w terminie do godziny 16:00 dnia poprzedzającego dzień wykonania Zabiegu niezależnie od przyczyny odwołania.
11. Nieprzystąpienie do zabiegu w umówionym terminie bez wcześniejszego odwołania w dozwolonym Regulaminem terminie, spóźnienie na zabieg uniemożliwiające wykonanie zabiegu w zarezerwowanym przez Klienta czasie lub odwołanie zabiegu w terminie późniejszym niż godzina 16:00 dnia poprzedzającego dzień wykonania zabiegu, skutkuje zatrzymaniem przez usługodawcę wpłaconego przez Klienta Zadatku.
12. Salon dopuszcza możliwość odwołania wizyty z usprawiedliwionych i ważnych powodów, niezależnych od Salonu, takich jak: wypadek losowy, choroba lub absencja osoby wykonującej zabieg, nagle wyłączenie mediów w Salonie, awaria urządzenia. W takiej sytuacji Klient zostaje umówiony na inny dostępny termin uzgodniony przez Strony lub Salon zwraca Zadatek.
13. W przypadku realizacji zabiegu zadatek podlega zaliczeniu na poczet ceny zabiegu wykonywanego dla Klienta.
14. Usługodawca uprawniony jest do odstąpienia od wymogu uiszczenia zadatku przez Klienta i przesłania potwierdzenia terminu zabiegu niezwłocznie po otrzymaniu Zamówienia od Klienta.

§ 6 Spóźnienia

1. W celu zadbania o najwyższą jakość i punktualność usług świadczonych w Studio, Klient powinien stawić się w pracowni na ok. 5-10 minut przed rozpoczęciem zabiegu, w celu przygotowania się do zabiegu, m.in. skorzystania z toalety, przebrania się, uzupełnienia odpowiednich dokumentów.
2. O każdym potencjalnym spóźnieniu, Klient powinien poinformować pracowników Studia telefonicznie z wyprzedzeniem co najmniej jednej godziny.
3. Studio dopuszcza spóźnienie Klienta do 15 minut bez konsekwencji skrócenia długości zabiegu.
4. W przypadku spóźnienia powyżej 15 minut, Studio ma prawo odmówić Klientowi wykonania zabiegu, jeśli przesunięcie czasowe może zdeorganizować pracę usługodawcy w Studio w danym dniu. Spóźnienie takie traktowane będzie jak nieodwołanie zabiegu we wskazanym w niniejszym Regulaminie terminie wraz z konsekwencjami wskazanymi w §5 Regulaminu.
5. Każdy przypadek spóźnienia rozpatrywany jest indywidualnie, w zależności od aktualnego obłożenia grafiku Salonu.

§ 7 Płatności

1. Klient jest obowiązany do zapłaty za wykonane usługi.
2. Cennik Zabiegów jest dostępny w Studio i na studio-79.booksy.com. Ceny Zabiegów są cenami brutto i zawierają wszystkie podatki wymagane przez obowiązujące przepisy prawne.
3. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany cen usług, wprowadzania nowych usług, wycofywania usług, przeprowadzania promocji i dawania rabatów. Powyższe uprawnienie ma wpływ na zamówienia usług, które zostały złożone przed datą wejścia w życie którejkolwiek ze zmian.
4. Czas trwania każdej promocji jest ograniczony. Rabaty i promocje nie sumują się.
5. Klient może wybrać następujące formy płatności w przypadku rezerwacji terminu zabiegu :
 - o przelewem bankowym – płatne bezpośrednio na konto usługodawcy (numer konta 37 1140 2004 0000 3802 7732 0171), Walton Consulting Sp. z o.o. 44-200 Rybnik ul. Kasprowicza 29.
6. W Studio udostępnia się następujące sposoby zapłaty:
 - o płatność gotówką w kasie,
 - o płatność kartą płatniczą,
 - o wcześniejsza płatność przelewem.
7. Cena za wykonaną usługę zostanie pomniejszona o wpłacony zadatek.
8. Usługodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzenia tymczasowych promocji, bonów podarunkowych czy pakietów zabiegów. Zasady dotyczące ich zakupu oraz czasu trwania, zostaną uregulowane w odrębnym regulaminie.
9. Usługodawca przekazuje Klientowi paragon lub fakturę po terminie wykonania zabiegu.

§ 8 Standardy pracy Studia 79 pracowni urody

1. Usługodawca oświadcza, że pracownicy są odpowiednio przeszkoleni do pracy na zajmowanym przez nich stanowisku, jak również posiadają wszelkie wymagane certyfikaty, atesty i zezwolenia na pracę w charakterze odpowiadającym ich stanowisku.
2. Pracownik przed przystąpieniem do zabiegu, obowiązany jest sprawdzić stan swojego stanowiska pracy i zadbania o posiadanie zapasu materiałów jednorazowych i ochronnych oraz wysterylizowanych narzędzi.
3. Pracownicy Studia są zobowiązani do wykonywania zalecanych badań zdrowotnych w celu wyeliminowania wszelkich chorób, infekcji, schorzeń i dolegliwości, które mogłyby narazić Klientów na uszczerbek na zdrowiu lub przenieść się na Klientów.
4. W przypadku niekontrolowanego zranienia Klienta podczas zabiegu, zabieg jest natychmiastowo przerywany, a miejsce zranienia jest niezwłocznie myte, dezynfekowane i zabezpieczane sterylnym opatrunkiem stosownym do skali zranienia. Przerwany zabieg jest dokończany w dogodnym dla Klienta terminie, bez dodatkowej opłaty, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i wyłącznie po całkowitym wyleczeniu.

§ 9 Obowiązki pracownika Studio 79 pracownia urody

1. Usługodawca przed wykonaniem Zabiegu jest obowiązany:
 - o przeprowadzić z Klientem wywiad dotyczący jego stanu zdrowia,
 - o odebrać od Klienta pisemne oświadczenie o stanie zdrowia w przypadku wykonywania zabiegu, którego charakter tego wymaga,
 - o do przedstawienia Klientowi ewentualnych skutków ubocznych, przeciwwskazań do wykonania zabiegu oraz zaleceń pozabiegowych,
 - o do przestrzegania zasad higieny i bezpieczeństwa podczas wykonywania usług,
 - o do dezynfekowania lub sterylizowania wykorzystywanych narzędzi.

§ 10 Reklamacje

1. Klient ma prawo do złożenia pisemnej reklamacji sposobu wykonania Zabiegu/Usługi lub jego efektów. Do zgłoszenia reklamacji konieczne jest udowodnienie wykonania zabiegu w Studio w dowolnej formie.
2. Prawidłowo złożona reklamacja powinna zawierać dane osobowe Klienta umożliwiające jego identyfikację oraz zapewnienie kontaktu, oraz opis przyczyny reklamacji wraz z zakresem żądań.
3. Reklamacje składa się w formie pisemnej, za pośrednictwem listu poleconego nadanego na adres Studia.
4. Usługodawca rozpatrzy reklamację w ciągu maksymalnie 14 dni od jej przyjęcia i poinformuje Klienta o jej rozpatrzeniu na podane w tym celu dane kontaktowe.

§ 11 Dane osobowe

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO (czyli Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych Klienta jest Walton Consulting Sp. z o.o. siedziba 44-200 Rybnik ul. Wodzisławska 112, NIP 9542457663 | KRS 0000198644 | REGON 278145390
2. Dane osobowe Klienta będą przetwarzane na podstawie umowy zawartej pomiędzy Klientem a Administratorem, do zawarcia której dochodzi wskutek akceptacji niniejszego Regulaminu.
3. Dane osobowe Klienta mogą być przetwarzane również w następujących celach i na następujących podstawach prawnych:
 - o wystawienia dowodu zakupu i spełnienia innych obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek wynikający z przepisów prawa);
 - o realizacji transakcji płatniczych za pośrednictwem operatora płatności elektronicznych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (niezbędność do zawarcia i/lub wykonania umowy);
 - o rozpatrzenia reklamacji czy roszczeń — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (niezbędność do zawarcia i/lub wykonania umowy);
 - o ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadniony interes administratora);
 - o kontaktu telefonicznego w sprawach związanych z realizacją usługi — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (niezbędność do zawarcia i/lub wykonania umowy);

- przechowywania nieopłaconych zamówień — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadniony interes administratora);
 - tworzenia rejestrów i ewidencji związanych z RODO — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (obowiązek wynikający z przepisów prawa) oraz art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadniony interes administratora);
 - archiwalnym i dowodowym, na potrzeby zabezpieczenia informacji, które mogą służyć wykazywaniu faktów — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadniony interes administratora)
 - wykorzystywania cookies na Stronie — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO (zgoda);
 - w celu marketingu bezpośredniego kierowanego do Klienta – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadniony interes administratora).
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celach związanych z realizacją umowy oraz realizacją prawnie uzasadnionych interesów Administratora. Ich niepodanie spowoduje, że zawarcie i realizacja Umowy będą niemożliwe.
 5. Dane osobowe Klienta będą przetwarzane przez okres realizacji umowy, a także przez okres zabezpieczenia ewentualnych roszczeń zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawnymi. Następnie zostaną usunięte, chyba że zdecyduje się korzystać z usług Administratora i pozostawi je na innej podstawie i we wskazanym mu celu.
 6. Dane osobowe Klienta będą udostępniane innym odbiorcom danych, takim, jak na przykład serwisy świadczące usługi utrzymania systemu informatycznego i hostingu, dostawca usługi poczty elektronicznej, czy systemu płatności, kancelarii prawnej, podwykonawcom i zleceniobiorcom, zaangażowanym w pracę przedsiębiorstwa.
 7. W związku z faktem, że Administrator korzysta z zewnętrznych dostawców różnych usług np. Meta Platforms Ireland Limited (Facebook i spółki zależne), Google, Microsoft itp. dane Klienta mogą być przekazywane do Stanów Zjednoczonych Ameryki (USA) w związku z ich przechowywaniem na amerykańskich serwerach (w całości lub częściowo). Google i Meta Platforms Ireland Limited (Facebook i spółki zależne) stosują mechanizmy zgodności przewidziane przez RODO (np. certyfikaty) lub standardowe klauzule umowne. Będą one przekazywane wyłącznie odbiorcom, którzy gwarantują najwyższą ochronę i bezpieczeństwo danych., m.in. poprzez:
 - a) współpracę z podmiotami przetwarzającymi dane osobowe w państwach, w odniesieniu do których została wydana stosowna decyzja Komisji Europejskiej,
 - b) stosowanie standardowych klauzul umownych wydanych przez Komisję Europejską (tak jak ma to miejsce np. w przypadku Google),
 - c) stosowanie wiążących reguł korporacyjnych zatwierdzonych przez właściwy organ nadzorczy, lub tym, na przekazywanie danych osobowych których, Klient wyraził zgodę.
 8. Klient ma prawo dostępu do treści swoich danych, ich poprawiania, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo żądania dostępu do danych, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna, że przetwarzanie jego danych jest niezgodne z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych. Przysługuje mu też prawo do bycia zapomnianym, jeśli dalsze przetwarzanie nie będzie przewidziane przez aktualnie obowiązujące przepisy prawa.
 9. Klient posiada też prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli podał swoje dane osobowe na podstawie zgody. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

§12 Postanowienia końcowe

1. Każdy Klient ma prawo wglądu do Regulaminu, cennika i certyfikatów, na które powołuje się usługodawca.
2. Konsumentowi przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy zawartej poza Studiem w terminie 14 dni bez podania przyczyny. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy, Konsument musi poinformować usługodawcę o swojej decyzji o odstąpieniu od umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia w formie pisemnej kosztami.
3. Prawo odstąpienia od Umowy zawartej na odległość nie przysługuje Konsumentowi w następujących przypadkach:
 - jeżeli przedsiębiorca wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą konsumenta
 - o świadczenie usługi, w której przedmiotem świadczenia jest rzecz ulegająca szybkiemu zepsuciu lub mająca krótki termin przydatności do użycia.
4. Konsument przyjmuje do wiadomości, że wykonanie zabiegu przed upływem terminu do odstąpienia powoduje utratę prawa do odstąpienia od Umowy.
5. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie. Nowy regulamin wchodzi w życie z dniem wywieszenia go w Salonie.
6. Aktualny Regulamin wizyt jest wywieszony i dostępny w Studio w miejscu widocznym i dostępnym dla Klientów oraz na stronie <https://studio-79.pl/>.
7. **Niniejszy Regulamin obowiązuje od 07.11.2022r.**